

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี 2568						
ข้อมูลสิ้นสุด ณ 31 มีนาคม 2568						
แผนงาน / โครงการ ปี 2568	ผลลัพธ์ / เป้าหมาย	งบประมาณปี 2568 (ได้รับอนุมัติ) / มูลค่างานตามสัญญา (หน่วย : บาท)	ผลการใช้งบประมาณ ไตรมาส 1/2568	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ประมาณการ ร้อยละ ความคืบหน้า	ผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ 31 มีนาคม 2568
1. การ Simulation กระบวนการสำคัญของงานพันธกิจที่เสมือนจริงครบทุกมิติ และการทดสอบที่เข้มข้น	1.1) มีการจัด Simulation กระบวนการสำคัญของงานพันธกิจ กระบวนการสำคัญของงานพันธกิจที่มีความสมจริงและมีระดับการทดสอบสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่หลากหลาย รวมถึงมีการทดสอบการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่ได้มีการคาดการณ์ล่วงหน้า (Shock) ภายในเดือนตุลาคม 2568	60,000.00	ยังไม่ใช้งบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 ตุลาคม 2568	20.00	สถาบันกำหนดรูปแบบการ Simulation ปี 2568 แผนการ Simulation 5 ปี (ปี 2568-2572) และสรุปการ Simulation ที่ผ่านมา
	1.2) มีการ Simulation ที่มีประสิทธิภาพโดยวัดจากความสำเร็จของการแก้ไขเหตุการณ์ที่ไม่ได้มีการคาดการณ์ล่วงหน้า (Shock) และแนวทางปิด Gap ที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบ โดยสามารถจัดการ Shock ได้ ร้อยละ 50 และมีแนวทางปิด Gap				0.00	สถาบันอยู่ระหว่างการเตรียมการ Simulation ตามเป้าหมายงานที่ 1.1
	1.3) มีรายงานสรุปผลการ Simulation วิเคราะห์ Gap และแนวทางในการปิด Gap จากการ Simulation พร้อมจัดทำแผนการปิด Gap ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบัน				0.00	สถาบันดำเนินการภายหลังการ Simulation ตามเป้าหมายงานที่ 1.1 และ 1.2 แล้วเสร็จ
2. การมีแผนรองรับการปฏิบัติงานในกรณีวิกฤต (Contingency plan)	2.1) มีการจัดทำแผนการรองรับการปฏิบัติงานในกรณีวิกฤต (Contingency plan) : กระบวนการจ่ายคืนผู้ฝากภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด สำหรับ 1. กรณีเกิดอุทกภัยเข้าทำงานที่สถาบันไม่ได้ และ 2. กรณีระบบรับส่งไฟล์ข้อมูลสถาบันการเงิน (Data Acquisition) มีปัญหา โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบันภายในเดือนพฤศจิกายน 2568	ไม่มีงบประมาณ	ไม่มีงบประมาณ	1 มกราคม ถึง 30 พฤศจิกายน 2568	35.00	สถาบันได้หารือขอเขตการจัดทำแผนรองรับการปฏิบัติงานในกรณีวิกฤต (Contingency plan) : กระบวนการจ่ายคืนผู้ฝากภายในเวลาที่กฎหมายกำหนด ร่วมกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้อง
3. การจัดทำแผนการชำระบัญชีสำหรับสถาบันการเงินสมมติฐาน (ขนาดเทียบกับสถาบันการเงิน Non D-SIB ขนาดใหญ่ที่สุด 1 แห่ง)	3.1) มีแผนการชำระบัญชีสำหรับสถาบันการเงินสมมติฐาน (ขนาดเทียบกับสถาบันการเงิน Non D-SIB ขนาดใหญ่ที่สุด 1 แห่ง) ที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้อำนวยการสถาบันภายในเดือนธันวาคม 2568	100,000.00	ยังไม่ใช้งบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	25.00	สถาบันดำเนินการจัดทำข้อมูลสถาบันการเงินสมมติฐานเพื่อใช้สำหรับการทำแผนการชำระบัญชีและบริหารจัดการสินทรัพย์แล้วเสร็จ ซึ่งมีการ Mock-up ข้อมูลด้านต่าง ๆ เพิ่มเติม เช่น ข้อมูลพนักงาน ข้อมูลระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น
4. การนำข้อมูลสำคัญของงานพันธกิจมาทดสอบใน platform ต่างๆ สำหรับการวางแผน ติดตาม และเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ	4.1) สรุปผลการทดสอบและแนวทางการนำ platform ต่าง ๆ ใช้ในการวางแผน ติดตามความคืบหน้างานพันธกิจในช่วงวิกฤต ภายในเดือนมิถุนายน 2568	200,000.00	25,692.84	1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน 2568	50.00	สถาบันได้ทดลองใช้ Microsoft Project and Planner ตั้งแต่วันที่ 10 กุมภาพันธ์ - 10 เมษายน 2568 และจัดทำร่างรายงานผลการศึกษาระบบ Project Management สำหรับใช้ในในงานพันธกิจสถาบันในช่วงวิกฤต
5. การสื่อสารข้อมูลการคุ้มครองเงินฝากเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และส่งเสริมภาพลักษณ์ให้สถาบันเป็นที่รู้จักในวงกว้างผ่านสื่อออนไลน์ และออนไลน์ในรูปแบบต่างๆ	5.1) การสื่อสารผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อรักษาภาพพรมระดับการรับรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองเงินฝากอยู่ที่ร้อยละ 40-45	18,038,000.00	29,315.00	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	20.00	สถาบันมีการดำเนินการ ดังนี้ 1. การจัดแถลงข่าวชี้แจงข้อมูลผู้ฝากและแผนกลยุทธ์การดำเนินงานของสถาบันกับสื่อมวลชนสายเศรษฐกิจการเงินการคลัง เมื่อวันที่ 26 มีนาคม 2568 2. การจัดทำและเผยแพร่เนื้อหาความรู้ทางการเงินและการคุ้มครองเงินฝากผ่าน Influencer ได้แก่ Drama Addict, AOM Money และเผยแพร่ผ่าน social media ของสถาบัน จำนวน 25 ชิ้น 3. การวางแผนกิจกรรมการผลิต Digital Content ผ่านรายการ Money Armageddon Season 5 4. การจัดทำขอเขตการดำเนินงานโครงการสื่อสารประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้การคุ้มครองเงินฝาก
	5.2) การสื่อสารผ่านสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อรักษาระดับการรับรู้เกี่ยวกับการคุ้มครองเงินฝากเจาะกลุ่ม Segmentation (Baby Boomer) ที่ระดับร้อยละ 40.01 – 42.00			1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	20.00	เพื่อยกระดับการรับรู้การคุ้มครองเงินฝากกลุ่ม Baby Boomer และรักษาระดับการรับรู้ของกลุ่ม Gen X, Y, และ Z ผ่านการผลิต VDO Content และกลยุทธ์สื่อโฆษณาประชาสัมพันธ์ทั้งออนไลน์และออฟไลน์ 5. การหาหรือความร่วมมือกับกรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2568 เพื่อนำสื่อ “Cash Up Board Game” เข้าไปเป็นกิจกรรมในช่วงไม่ส่งเสริมการเรียนรู้นอกห้องเรียนสำหรับโรงเรียนภายใต้การดูแลของกรุงเทพมหานคร 6. การพัฒนาและปรับปรุง Cash Up Board Game และดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างการผลิต 7. การเตรียมขอเขตการดำเนินงานเพื่อดำเนินการตามกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการสำรวจการรับรู้ (Public Awareness)
	5.3) ปริมาณการสร้างปฏิสัมพันธ์บนช่องทางสื่อสารออนไลน์ (Engagement) ตั้งแต่ 700,001 - 750,000 ครั้ง			1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	5.00	ปริมาณการสร้างปฏิสัมพันธ์บนช่องทางสื่อสารออนไลน์ (Engagement) ช่วงไตรมาสที่ 1/2568 โดยมีจำนวน Engagement รวม 8,459 ครั้ง จากช่องทาง Facebook ของสถาบัน และ Influencer (Drama Addict และ Aom Money)
	5.4) การจัดทำผลงานทางวิชาการในรูปแบบบทความด้านผู้ฝากและ/หรือเงินฝาก และได้รับการเผยแพร่ต่อสาธารณชนผ่านช่องทางสื่อสารต่าง ๆ 4 ชิ้นงาน และ 41-45 สื่อ			1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	15.00	สถาบันผลิตบทความ 1 ชิ้น ได้แก่ “ธนาคารไร้สาขา ได้หวั่นกับไทย” โดยเผยแพร่ผ่านสื่อต่าง ๆ รวม 18 สื่อในช่วงวันที่ 3 – 14 มีนาคม 2568
6. การสร้างมูลค่าให้ข้อมูลขององค์กรในมิติต่าง ๆ โดยใช้เครื่องมือ Data Analytics	6.1) มีข้อมูลผู้ฝากในมิติและคุณลักษณะต่าง ๆ เพื่อใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และสนับสนุนงานเชิงนโยบาย เช่น ด้านการวางแผนประชาสัมพันธ์ไปยังผู้ฝากในภูมิภาคต่าง ๆ และการบริหารจัดการการจ่ายคืนผู้ฝาก เป็นต้น โดยสถาบันจะจัดทำ Depositor Profile เป็นฐานข้อมูลสะสมเกี่ยวกับข้อมูลผู้ฝาก ภายในเดือนตุลาคม 2568	1,850,000.00	ยังไม่ใช้งบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 ตุลาคม 2568	25.00	สถาบันได้ดำเนินการตรวจสอบและสำรวจข้อมูลเบื้องต้นเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาจัดการกับข้อมูล (Exploratory Data Analysis) และได้มีการวิเคราะห์ข้อมูลผู้ฝาก เพื่อจัดทำและออกแบบมิติข้อมูล (Data Dimension) ที่ต้องการใช้ประกอบการจัดทำ Depositor Profile
7. การส่งเสริมเสถียรภาพระบบสถาบันการเงิน และการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบคุ้มครองเงินฝากที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย	7.1) มีแนวทางในการส่งเสริมเสถียรภาพระบบสถาบันการเงิน และการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบคุ้มครองเงินฝากที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย นำเสนอคณะกรรมการสถาบันภายในเดือนธันวาคม 2568	ไม่มีงบประมาณ	ไม่มีงบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	10.00	สถาบันอยู่ระหว่างจัดทำผลการศึกษา

แผนงาน / โครงการ ปี 2568	ผลลัพธ์ / เป้าหมาย	งบประมาณปี 2568 (ได้รับอนุมัติ) / มูลค่างานตามสัญญา (หน่วย : บาท)	ผลการใช้งบประมาณ ไตรมาส 1/2568	ช่วงระยะเวลาในการ ดำเนินการ	ประมาณการ ร้อยละ ความคืบหน้า	ผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ 31 มีนาคม 2568
8. การบริหารจัดการบุคลากรในภาวะวิกฤต เพื่อรองรับสถาบันการเงิน สมมติฐาน	8.1) มีแผนการบริหารจัดการบุคลากรในภาวะวิกฤต เพื่อรองรับสถาบันการเงินสมมติฐาน ภายในเดือนสิงหาคม 2568 1. วิเคราะห์โครงสร้างองค์กรและการบริหารอัตรากำลังกรณี สง. ถูกเพิกถอนใบอนุญาต (พนักงานสถาบัน พนักงาน สง. ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาต พนักงาน outsource พนักงานยืมตัว Poollist) 2. มีแผนการบริหารจัดการบุคลากรประเภทต่าง ๆ ให้มีความพร้อมรองรับสถาบันการเงินสมมติฐาน	ไม่มีงบประมาณ	ไม่มีงบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 สิงหาคม 2568	25.00	สถาบันอยู่ระหว่างรวบรวมข้อมูลและข้อเสนอในการปรับปรุงโครงสร้างการบริหารจัดการบุคลากรในภาวะวิกฤต เพื่อนำมาวิเคราะห์ประมวลผล
9. การส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน	9.1) มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพของพนักงาน (Well-being) เพื่อให้พนักงานของสถาบัน ซึ่งเป็นกำลังสำคัญ สามารถขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ 1. มีการจัดกิจกรรมเสริมสร้างปฏิสัมพันธ์ระหว่างผู้บริหารและพนักงานทุกสายงาน เพื่อการสื่อสารอย่างมี ประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร ทั้งระดับสายงาน และระดับองค์กร กิจกรรม ผอ.พบพนักงานแต่ละฝ่าย (skip level) กิจกรรมประชุมพนักงาน หรือ Townhall 2. มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมสุขภาพเชิงป้องกัน โดยการจัดกิจกรรมให้ความรู้ในการดูแลสุขภาพ กิจกรรมชมรมกีฬา การจัดตรวจสุขภาพ และการมีวัคซีนป้องกันโรค 3. มีการจัดกิจกรรมสร้างเสริมส่งเสริมสุขภาพใจ เช่น การจัด Workshop ดูแลสุขภาพใจ สร้างแรงบันดาลใจใน การทำงาน หรือการจัดกิจกรรม Empathic listening ทั้งนี้ ภายในธันวาคม 2568 โดยมีคะแนนความพึงพอใจเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.00 จาก 5.00	2,863,750.00	104,720.00	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	20.00	สถาบันมีการจัด Skip Level ของผู้บริหารระดับสูงในเดือนกุมภาพันธ์ และเดือนมีนาคม 2568 และมีการจัดประชุมพนักงานเป็นประจำทุกสัปดาห์สุดท้ายของเดือน
10. การนำระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) มาประยุกต์ใช้กับการดำเนินการ ภายในสถาบัน	10.1) มี Requirements ของระบบ DPA AI Agent ซึ่งเป็นผู้ช่วยอัจฉริยะในการทำงานของพนักงานในสถาบัน ใน เรื่องต่าง ๆ ครอบคลุม 4 งาน ได้แก่ 1. DPA Smart Search 2. DPA Smart Companion 3. DPA Smart Assistant และ 4. DPA IT Help Desk	5,750,000.00	ยังไม่ใช้งบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	15.00	ระบบ DPA AI Agent อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
11. Re-engineering DPA Platform	11.1) มีการออกแบบสถาปัตยกรรมองค์กรและการกำกับดูแลข้อมูล (Enterprise Architecture and Data Governance) ภายในเดือนตุลาคม 2568	9,000,000.00	ยังไม่ใช้งบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 ตุลาคม 2568	40.00	สถาบันได้ผู้รับจ้างเรียบร้อยแล้ว ซึ่งผู้รับจ้างอยู่ระหว่างดำเนินการ
12. Risk Culture (ผศส.)	12.1) มีการวิเคราะห์และทบทวนแผนการส่งเสริมวัฒนธรรมความเสี่ยง และมีผลการประเมินวัฒนธรรมด้านความเสี่ยง อยู่ในระดับ 3 (มีการดำเนินการอย่างดี) ในแต่ละองค์ประกอบของวัฒนธรรมด้านความเสี่ยงของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก ได้แก่ ด้านที่ 1 การริเริ่มและผลักดันโดยผู้นำองค์กร ด้านที่ 2 ความรับผิดชอบต่อความเสี่ยง ด้านที่ 3 การสื่อสารและแลกเปลี่ยนความคิดเห็นที่มีประสิทธิผล และ ด้านที่ 4 การสร้างแรงจูงใจ และการบริหาร จัดการทรัพยากรบุคคล	150,000.00	ยังไม่ใช้งบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	20.00	สถาบันอยู่ระหว่างดำเนินการตามแผนปิดความเสี่ยงของไตรมาสที่ 2 ทั้งนี้ จะดำเนินการสำรวจ Risk Culture ของ สถาบันประจำปี 2568 อีกครั้งในไตรมาสที่ 3/2568
13. การเป็นองค์กรโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล (ผศส.)	13.1) คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถาบัน ประจำปี 2568 อยู่ในระดับผ่าน โดยมีคะแนนเฉลี่ย ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช.	ไม่มีงบประมาณ	ไม่มีงบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 สิงหาคม 2568	40.00	สถาบันอยู่ระหว่างจัดเตรียมชุดข้อมูลเพื่อชี้แจงพนักงาน (IIT) และส่งแบบวัดการรับรู้ให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (EIT) สำหรับการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) อยู่ระหว่างจัดเตรียมชุดข้อมูลเพื่อเผยแพร่ใน Website ของสถาบัน
14. DPA Project Management (Dashboard)	14.1) มีระบบ DPA Project Management Dashboard สำหรับช่วยในการมอบหมายงานติดตามความคืบหน้างาน และงบประมาณ รวมทั้งการวิเคราะห์เพื่อการจัดการที่มีประสิทธิภาพให้สำเร็จลุล่วงตามแผนงาน และจัดทำสรุป รายงานผลการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ภายในเดือนตุลาคม 2568	5,000,000.00	ยังไม่ใช้งบประมาณ	1 มกราคม ถึง 31 ตุลาคม 2568	15.00	ระบบ DPA Project Management Dashboard อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง