

ศปท. กระทรวง	ชื่อหน่วยงาน	การอนุมัติของผู้บริหาร	การเผยแพร่ในเว็บไซต์หน่วยงาน	Link เผยแพร่
ศปท. กระทรวงการคลัง	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก	ผ่านการอนุมัติแล้ว	ดำเนินการแล้ว	https://www.dpa.or.th/file/download/ayngan-ph-dar-claine-ngan-tam-paen-bhbar-cakkar-khwan-seinye-kar-thucrit-praca-ningpaman-phs-2566-rb-tth-2

ขั้นตอน	ระดับความเสี่ยง	มาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
การวางแผนนำโครงการที่ไม่เหมาะสม หรือไม่มีความจำเป็นเร่งด่วน ออกมาจัดทำโครงการ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้แก่ผู้ใดผู้หนึ่ง	ต่ำ	๑. สถาบันวางแผนโครงการโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นและสอดคล้องกับการดำเนินงานตามพันธกิจของสถาบัน โดยการเสนอโครงการและงบประมาณต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารระดับสูง คณะอนุกรรมการที่เกี่ยวข้อง และคณะกรรมการของสถาบัน	สถาบันได้มีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมฯ ขึ้นดังต่อไปนี้ - ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ (ฟอส) มีการนำเสนอโครงการและงบประมาณขอความเห็นชอบจากผู้บริหารสถาบัน - ฝ่ายการเงินและการบัญชี (ฟกช.) เสนอโครงการงบประมาณโดยคำนึงถึงเหตุผลความจำเป็นของฝ่ายงาน และได้รับความเห็นชอบจากผู้บริหาร และนำเสนอคณะกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก (คกก.) โดยผ่านความเห็นชอบจาก คกก. ในการประชุมครั้งที่ ๑๕/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ในระเบียบวาระที่ ๓.๑ งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖	โครงการดังกล่าว อยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และเป็นไปตามแผนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
		๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับต้องไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) โดยต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณของพนักงานและประมวลจริยธรรมสถาบันคุ้มครองเงินฝาก ทั้งนี้จะมีการจัดอบรมเพื่อสื่อสารและเน้นย้ำจรรยาบรรณของพนักงานและประมวลจริยธรรมดังกล่าว ให้พนักงานทุกคนในองค์กรรับทราบ เป็นประจำทุกปี	สถาบันได้มีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมฯ ขึ้นดังต่อไปนี้ - การแต่งตั้งเป็นไปตาม ข้อ ๒๕ และ ๒๖ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - พนักงานของสถาบัน พึงประพฤติปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมของสถาบัน ซึ่งประกาศ ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๔ และมีการจัดอบรมพนักงานทุกคนรับทราบเป็นประจำทุกปี ครั้งล่าสุด ในการประชุมพนักงานเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	
		๓. จัดทำแนวปฏิบัติในการคัดเลือกหรือแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับของสถาบัน ลงในคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างอย่างชัดเจนและเป็นลายลักษณ์อักษร โดยระบุถึงหลักการและวิธีการในการคัดเลือก รวมทั้งคุณสมบัติของคณะกรรมการ เช่น ความรู้ ประสบการณ์ ทักษะ และการไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ เป็นต้น เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นมาตรฐาน	สถาบันได้มีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมฯ ขึ้นดังต่อไปนี้ - มีการจัดทำแนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ไว้ในคู่มือ และมีทบทวนปรับปรุงคู่มือ และเวียนพนักงานทราบเป็นประจำทุกปี - แนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง องค์ประกอบ คุณสมบัติ เป็นไปตามข้อ ๗ ของคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง สคฝ. ซึ่งมีการปรับปรุงล่าสุด ณ วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ (ปัจจุบันอยู่ระหว่างการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ๒๕๖๐) - คณะกรรมการในโครงการเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ในโครงการดังกล่าว และไม่มี ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในโครงการดังกล่าว	
		๔. คณะกรรมการซื้อหรือจ้างตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันหรือความเกี่ยวข้องกันระหว่างผู้ถือหุ้น/กรรมการของผู้ยื่นข้อเสนอกิจการหนึ่งกับอีกกิจการหนึ่ง เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการเสนอราคาพร้อมกัน ก่อนบันทึกข้อมูลในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP)	สถาบันได้มีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมฯ ขึ้นดังต่อไปนี้ โดยในโครงการที่นำเสนอ มีผลการดำเนินงานตามมาตรการควบคุมที่กำหนดไว้ โดยจะเริ่มดำเนินการเมื่อถึงขั้นตอนที่เกี่ยวข้อง	
		๕. สถาบันมีประกาศไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี และมีการปรับปรุง/ทบทวนประกาศให้สอดคล้องกับประกาศของกระทรวงการคลัง	สถาบันได้มีการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมฯ ขึ้นดังต่อไปนี้ มีผลการดำเนินงานตามมาตรการควบคุมที่กำหนดไว้ และสถาบันได้มีการออกประกาศ No Gift Policy บนเว็บไซต์สถาบัน www.dpa.or.th สำหรับ ประชาชน และผู้ติดต่อ และหน้าของสถาบันให้พนักงานรับทราบ (ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๕) และมีการปรับปรุงเป็นประจำทุกปี	