

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สถาบันคุ้มครองเงินฝาก ประจำปี 2568

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก ประจำปี 2567

ตามที่สถาบันคุ้มครองเงินฝาก ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567 ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสถาบันมีผลการประเมินอยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 86.50 คะแนน

โดยสถาบันได้รับคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ปี	คะแนน ภาพรวม ประเทศ	คะแนน ภาพรวม สถาบัน	IIT	EIT	OIT
2567	93.05	86.50 (ผ่าน)	80.63	78.65	96.79

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถาบันคุ้มครองเงินฝาก ประจำปี 2567

สถาบันได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2567 และการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2568 ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2567

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2567 พบว่า สถาบันไม่มีประเด็นหรือข้อควรปรับปรุง จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2567 พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางรายเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการของสถาบันยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสถาบันแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง หรืออาจเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของสถาบันมากขึ้น
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2567 พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางรายเห็นว่า ช่องทางและข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ จึงควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของสถาบันให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2567 พบว่า การขอยืมทรัพย์สินของสถาบันไปใช้ปฏิบัติงานควรมีแนวทางในการกำกับ ดูแล หรือตรวจสอบเพื่อป้องกันมิให้ทรัพย์สินไปใช้ประโยชน์ในทางส่วนตัวหรือพวกพ้อง
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2567 พบว่า สถาบันไม่มีประเด็นหรือข้อควรปรับปรุง จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2567 พบว่า สถาบันควรมีกิจกรรมเสริมสร้างจิตสำนึกที่ดีในการรับผิดชอบงานต่อหน้าที่ การแยกแยะระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม หรือการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2567 พบว่า บุคลากรในสถาบันบางรายเห็นว่า มาตรการในการป้องกันและจัดการการทุจริตของสถาบันสามารถพัฒนาให้ดียิ่งขึ้นได้ จึงควรมีการเสริมสร้างจิตสำนึกการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นการเรียกเก็บสินบนเพื่อทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิผล และการสื่อสารสร้างความเชื่อมั่นในช่องทางการร้องเรียนเรื่องการทุจริตอย่างต่อเนื่อง

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ในปี 2567 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ โดยได้วางแผนการดำเนินงานในปี 2568 ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การจัดทำ / ทบทวน คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันให้มีความชัดเจน	ทุกฝ่ายงานจัดทำหรือทบทวนคู่มือการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ เช่น คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยมุ่งเน้นเรื่องประสิทธิภาพและความรัดกุมในการดำเนินการ	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	ทุกฝ่ายงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตอบข้อซักถาม ผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสถาบัน	1. จัดทำข้อมูลข่าวสาร หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย โดยมีภาครวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและเนื้อหาให้มีความเหมาะสม โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ สถาบัน เพชบุ๊ค ไลน์ เป็นต้น รวมทั้งมีการอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสถาบันแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง 2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของสถาบันให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง 3. มีช่องทางการติดต่อสอบถามหรือรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก โดยมอบหมายให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบในประเด็นที่ผู้สอบถามสงสัยเป็น	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
		ผู้ตอบข้อซักถามเพื่อให้มีความชัดเจน โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายในเว็บไซต์สถาบัน		
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารตอบข้อซักถาม ผ่านช่องทางที่หลากหลายอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสถาบัน	1. จัดทำข้อมูลข่าวสาร หรือ สื่อประชาสัมพันธ์ที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย โดยมีการวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและเนื้อหาให้มีความเหมาะสม โดยเผยแพร่ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์สถาบัน เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น รวมทั้งมีการอำนวยความสะดวกในการใช้งาน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานของสถาบันแก่ประชาชนหรือผู้รับบริการอย่างต่อเนื่อง 2. ปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของสถาบันให้มีความชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบันอย่างต่อเนื่อง 3. มีช่องทางการติดต่อสอบถามหรือรับข้อเสนอแนะต่าง ๆ จากบุคคลภายนอก โดยมอบหมายให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบในประเด็นที่ผู้สอบถามสงสัยเป็นผู้ตอบข้อซักถามเพื่อให้มีความชัดเจน โดยเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่สังเกตเห็นได้ง่ายในเว็บไซต์สถาบัน	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การตรวจนับทรัพย์สินประจำปี	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจนับทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	1 มกราคม ถึง 28 กุมภาพันธ์ 2568	ฝ่ายสนับสนุนงานองค์กร
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรภายในสถาบันในการจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	1. จัดให้บุคลากรภายในสถาบันมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. จัดชี้แจง/อบรมให้พนักงานเข้าใจกระบวนการจัดจ้างในรูปแบบต่าง ๆ 3. ชี้แจงการใช้งบประมาณ และงบประมาณประจำปี ในการสัมมนาแผนงานสถาบันประจำปี	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	ฝ่ายวางแผนและวิจัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสนับสนุนงานองค์กร
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	การสื่อสารระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนเสริมสร้างความรู้และความตระหนักในเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในสถาบันอย่างต่อเนื่อง	1. สื่อสารรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กรณีมีการจัดทำใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลง ให้แก่บุคลากรภายในสถาบันรับทราบ 2. ชี้แจงเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมถาม-ตอบ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักในการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทางจริยธรรม 3. ตอบประเด็นข้อสงสัยและรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากร	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ช่วงระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ โครงการ หรือกิจกรรม			
7. กลไกและมาตรการในการ แก้ไขและป้องกันการทุจริต ภายในหน่วยงาน	การสื่อสารระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง กับการบริหารงานบุคคล ตลอดจนเสริมสร้าง ความรู้และความตระหนักในเรื่องมาตรฐาน ทางจริยธรรมให้แก่บุคลากรภายในสถาบัน อย่างต่อเนื่อง	1. สื่อสารรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับระเบียบหรือ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล กรณีมีการจัดทำใหม่หรือมีการเปลี่ยนแปลง ให้แก่บุคลากรภายในสถาบันรับทราบ 2. ชี้แจงเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมให้แก่บุคลากร ภายในสถาบัน และมีกิจกรรมร่วมถาม-ตอบ เพื่อเสริมสร้างความรู้และความตระหนักในการ เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดีตามมาตรฐานทาง จริยธรรม 3. ตอบประเด็นข้อสงสัยและรับฟังข้อเสนอแนะ ของบุคลากร	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	ฝ่ายทรัพยากร บุคคล
	การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็น การเรียกรับสินบน เพื่อทบทวนแผนปฏิบัติ การป้องกันการทุจริตให้มีประสิทธิผล	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงการทุจริตตามแนว ทางการประเมินความเสี่ยงการทุจริตของสำนักงาน ป.ป.ท. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	1 มกราคม ถึง 31 มีนาคม 2568 และ 1 กรกฎาคม ถึง 31 สิงหาคม 2568	ฝ่ายบริหารความ เสี่ยง
	การสื่อสารสร้างความเชื่อมั่นในช่องทางการ รับความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียนต่าง ๆ ของ บุคลากรภายในสถาบัน	สื่อสารช่องทางการรับความคิดเห็นหรือข้อร้องเรียน ต่าง ๆ และการปกป้องผู้แจ้งให้แก่บุคลากรภายใน สถาบันอย่างต่อเนื่อง	1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม 2568	ฝ่ายทรัพยากร บุคคล

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สถาบันได้วิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันแล้ว พบว่า สถาบันไม่มีข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ปปช. กำหนด
