

## แบบสรุปรายงานตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

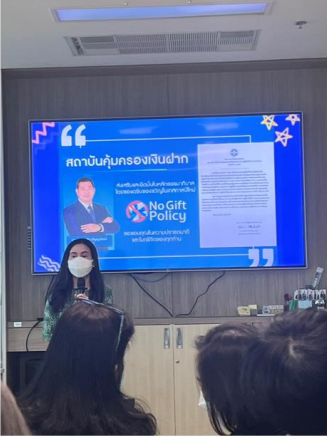


ชื่อหน่วยงาน/ส่วนราชการ.....สถาบันคุ้มครองเงินฝาก  
 ประจำปีงบประมาณ.....2566

รายงานผลการขับเคลื่อนตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ ของหน่วยงาน  
 ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ในสังกัด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

## 1. การประกาศเจตนารมณ์ตามนโยบาย No Gift Policy ขององค์กรหรือหน่วยงาน

ลำดับที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ประกาศ	ข้อมูลประกอบ
1	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก	28 ธ.ค. 65	ประกาศสถาบันคุ้มครองเงินฝาก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี 2566 <a href="https://www.dpa.or.th/News/brihar-laea-phnakngan-khxng-sthaban-khumkhrxng-ngein-fak-khx-ngd-rab-khxng-khway-no-gift-policy">https://www.dpa.or.th/News/brihar-laea-phnakngan-khxng-sthaban-khumkhrxng-ngein-fak-khx-ngd-rab-khxng-khway-no-gift-policy</a>
2	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก	22 มี.ค.67	ประกาศสถาบันคุ้มครองเงินฝาก เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปี พ.ศ. 2567 <a href="https://www.dpa.or.th/Deposit-Protection-Agency-Notifications/Notification-of-the-Deposit-Protection-Agency-No-Gift-Policy-2024">https://www.dpa.or.th/Deposit-Protection-Agency-Notifications/Notification-of-the-Deposit-Protection-Agency-No-Gift-Policy-2024</a>

## 2. การปลูกจิตสำนึก หรือสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยงาน	วันที่ ดำเนินการ	รูปแบบการ ดำเนินการ	ข้อมูลประกอบ
1	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก	25 ม.ค. 66	สถาบันสื่อสารนโยบาย No Gift Policy โดย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ได้จัดชี้แจงเจ้าหน้าที่ ของ สถาบันเกี่ยวกับ ประกาศสถาบัน คุ้มครองเงินฝาก No Gift Policy เพื่อให้ พนักงานมีความรู้ความ เข้าใจและสามารถ นำมาเป็นแนวทาง ปฏิบัติได้ เมื่อการ ประชุมพนักงาน ประจำเดือนมกราคม 2566	 
2	สถาบันคุ้มครองเงินฝาก	24 มี.ค. 66	การจัดทำแนวปฏิบัติ Do's & Don't เพื่อลด ความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสีเทา และ เป็นแนวทางในการ ประพฤติตามจริยธรรม ของสถาบัน	

3. รายงานการรับของขวัญและของกำนัลตามนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

ของขวัญและของกำนัลที่ได้รับ	จำนวน (ครั้ง)
<b>ผู้ให้ของขวัญ</b>	
1) หน่วยงานภาครัฐ	-
2) หน่วยงานภาคเอกชน	-
3) ประชาชน	-
4) อื่น ๆ	-
<b>รับในนาม</b>	
1) หน่วยงาน	-
2) รายบุคคล	-
<b>การดำเนินการเกี่ยวกับของขวัญที่ได้รับ</b>	
1) ส่งคืนแก่ผู้ให้	-
2) ส่งมอบให้แก่หน่วยงาน	-
3) อื่น ๆ โปรดระบุ.....	-

4. ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการของหน่วยงาน

..... ไม่พบอุปสรรคในการดำเนินการ  
 .....  
 .....

5. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของหน่วยงานต่อนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่

..... เป็นนโยบายที่เป็นกรอบในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐที่มีความชัดเจน และสามารถปฏิบัติ  
 ได้จริง สอดคล้องกับมาตรฐานทางจริยธรรม  
 .....

ลงชื่อ..... 

(นายณัฐพล เจริญยุติยิ่ง)

ผู้รายงาน

ลงชื่อ..... 

(นางปิยาภรณ์ โพธิ์กลิ่น)

ผู้รับรองรายงาน

หมายเหตุ ให้ผู้บริหารสูงสุดขององค์กร หรือผู้รักษาราชการแทน หรือผู้ปฏิบัติราชการแทน เป็นผู้รับรอง  
 รายงานและเผยแพร่ลงเว็บไซต์