

แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงาน และการใช้งบประมาณประจำปี 2569

ข้อมูลสิ้นสุด ณ 31 มีนาคม 2569

แผนงาน / โครงการ ปี 2568	ผลผลิตของแผนงาน / โครงการ	งบประมาณปี 2569 (ได้รับอนุมัติ) / มูลค่างานตามสัญญา (หน่วย : บาท)	ผลการใช้งบประมาณ ไตรมาส 1/2569	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ประมาณการ ร้อยละความคืบหน้า ณ 31 มี.ค. 69	ผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ 31 มี.ค. 69
1. การจัดทำนโยบายการจ่ายเงินให้ผู้ฝากเงินกรณีสถาบันการเงิน (สง.) ถูกเพิกถอนใบอนุญาต	1.1) มีนโยบายการจ่ายเงินให้ผู้ฝากเงินกรณี สง. ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยจ่ายคืนผู้ฝากส่วนใหญ่ภายใน 7 วันทำการ ซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยความสะดวกสถาบัน (ผอ.) โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการสถาบัน (คกก.) ภายในเดือนธันวาคม 2569	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค. 69	35%	สถาบันอยู่ระหว่างการจัดทำนโยบายการจ่ายเงินให้ผู้ฝากเงินกรณี สง. ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยจ่ายคืนผู้ฝากส่วนใหญ่ภายใน 7 วันทำการ ร่างแรก
2. การจัดทำแผนงานและกระบวนการที่มุ่งเน้นการเข้าปิด สง. ช่วงแรกในทุกมิติ สำหรับ สง. กลุ่มเป้าหมาย	2.1) มีแผนงานและกระบวนการเข้าปิด สง. ในช่วงแรกที่ สง. ถูกเพิกถอนใบอนุญาต โดยครอบคลุมทั้งการเข้าปิดและควบคุมอาคารสำนักงาน สาขา ระบบงาน ธุรกิจต่างๆ สำหรับ สง. ดังนี้ 1. สง. สมมติฐาน (Non D-SIB ที่ใหญ่สุด) 2. ธนาคารพาณิชย์ไทยขนาดเล็ก 3. สาขาธนาคารต่างประเทศ 4. บริษัทเงินทุน บริษัทเครดิตฟองซิเอร์ โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ. ภายในเดือนธันวาคม 2569	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค. 69	54%	สถาบันอยู่ระหว่างการจัดทำแผนงานและกระบวนการเข้าปิด สง. ในช่วงแรกที่ สง. ถูกเพิกถอนใบอนุญาต ควบคู่กับการประสาน สง. เพื่อขอข้อมูลและศึกษาดูงาน สง. เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนและกระบวนการเข้าปิด สง.
3. การเตรียมการเพื่อรองรับการเปิดดำเนินการของ Virtual Bank และติดตามการประกอบธุรกิจหลังเปิดดำเนินการ	3.1) มีผลการประเมินและการให้คำแนะนำ Virtual Bank ในการปฏิบัติตามประกาศและคำสั่งของสถาบัน โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ. ภายในเดือนพฤษภาคม 2569	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - มี.ค. 69	100%	สถาบันมีผลการประเมินและการให้คำแนะนำ Virtual Bank ในการปฏิบัติตามประกาศและคำสั่งของสถาบัน ซึ่งผ่านความเห็นชอบจากกรรมการผู้อำนวยความสะดวกเมื่อเดือนมีนาคม 2569
	3.2) มีรายงานผลการติดตามการประกอบธุรกิจของ Virtual Bank หลังเปิดดำเนินการ ในแง่มุมต่าง ๆ เช่น การประกอบธุรกิจ ฐานการดำเนินงาน เงินฝาก เป็นต้น โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ. ภายในเดือนธันวาคม 2569	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค. 69	18%	สถาบันอยู่ระหว่างการหารือกับธนาคารแห่งประเทศไทยในการนำส่งข้อมูล Virtual Bank ให้สถาบัน เพื่อใช้ในการติดตามและรายงานการประกอบธุรกิจของ Virtual Bank หลังเปิดดำเนินการในแง่มุมต่าง ๆ
4. การ Simulation งานพันธกิจที่เสมือนจริงครบทุกมิติ และมีการทดสอบที่เข้มข้น	4.1) มีการจัด Simulation งานพันธกิจที่มีความสมจริง และมีระดับการทดสอบสถานการณ์หรือการเปลี่ยนแปลงที่หลากหลาย รวมถึงมีการทดสอบการรับมือกับเหตุการณ์ที่ไม่ได้มีการคาดการณ์ล่วงหน้า (Shock) ภายในเดือนตุลาคม 2569	60,000.00	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ต.ค. 69	27%	สถาบันได้กำหนดรูปแบบและแนวทางการ Simulation เรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการดำเนินการในรายละเอียดต่าง ๆ เพื่อการ Simulation
	4.2) มีการ Simulation ที่มีประสิทธิภาพโดยวัดจากความสำเร็จของการแก้ไขเหตุการณ์ที่ไม่ได้มีการคาดการณ์ล่วงหน้า (Shock) และแนวทางปิด Gap ที่เกิดขึ้นระหว่างการทดสอบ โดยสามารถจัดการ Shock ได้ร้อยละ 50 และมีแนวทางปิด Gap			ม.ค. - ต.ค. 69		
	4.3) มีรายงานสรุปผลการ Simulation วิเคราะห์ Gap และแนวทางในการปิด Gap จากการ Simulation พร้อมจัดทำแผนการปิด Gap ที่ได้รับความเห็นชอบจาก ผอ.			ม.ค. - ต.ค. 69		
5. โครงการสร้างการรับรู้การคุ้มครองเงินฝากผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์	5.1) มีการสื่อสารคุ้มครองเงินฝากและสถาบันคุ้มครองเงินฝากให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง โดยมี Media Value 40,000,001 - 45,000,000 บาท	10,000,000.00	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค. 69	8%	สถาบันอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการสร้างการรับรู้การคุ้มครองเงินฝากผ่านสื่อออนไลน์และออฟไลน์
	5.2) มีปริมาณการสร้างปฏิสัมพันธ์บนช่องทางสื่อสารออนไลน์ (Engagement) ตั้งแต่ 3,500,001 - 4,000,000 ครั้ง			ม.ค. - ธ.ค. 69		

แผนงาน / โครงการ ปี 2568	ผลผลิตของแผนงาน / โครงการ	งบประมาณปี 2569 (ได้รับอนุมัติ) / มูลค่างานตามสัญญา (หน่วย : บาท)	ผลการใช้งบประมาณ ไตรมาส 1/2569	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ประมาณการ ร้อยละความคืบหน้า ณ 31 มี.ค. 69	ผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ 31 มี.ค. 69
6. แสดงสัญลักษณ์การคุ้มครองเงินฝาก	6.1) พัฒนาระบบการติดตามการแสดงผลสัญลักษณ์การคุ้มครองเงินฝากจาก สง. ทุกแห่งที่อยู่ภายใต้ความคุ้มครองและดำเนินการ โดย สง. จะต้อง แสดงสัญลักษณ์การคุ้มครองเงินฝากผ่านช่องทางที่ทำการสาขาหรือช่องทาง ดิจิทัล ภายในไตรมาสที่ 4/2569 เพื่อส่งเสริมให้ผู้ฝากและประชาชนรับรู้ถึง การคุ้มครองเงินฝากและสถาบันคุ้มครองเงินฝาก (หมายเหตุ ข้อบังคับสถาบันคุ้มครองเงินฝากว่าด้วยการใช้ข้อความ เครื่องหมาย หรือสัญลักษณ์ พ.ศ. 2568 กำหนดให้ สง. ภายใต้ความคุ้มครอง ต้องแสดงผลสัญลักษณ์การคุ้มครองเงินฝากภายในปี 2570)	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค. 69	53%	สถาบันได้พัฒนาระบบการติดตามการแสดงผลสัญลักษณ์การคุ้มครองเงินฝากเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการติดตามการดำเนินการของ สง. อย่างใกล้ชิด โดย ณ วันที่ 31 มี.ค. 69 มี สง. แสดงสัญลักษณ์การคุ้มครองเงินฝากแล้วทั้งสิ้น 14 แห่ง จากทั้งหมด 32 แห่ง
7. การส่งเสริมเสถียรภาพระบบ สง. และการพัฒนาประสิทธิภาพของระบบ คุ้มครองเงินฝากที่เหมาะสมกับบริบทของประเทศไทย	7.1) มีรายงานข้อเสนอแนะและแนวทางปฏิบัติเพื่อการขยายการ คุ้มครองแบบ Pass-through (เช่น E-money บัญชีทรัพย์สิน) ภายใต้บริบทของ ประเทศไทยร่างแรก โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ. ภายในเดือนกรกฎาคม 2569 และเสนอ กกก. เพื่อทราบ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - พ.ย. 69	57%	สถาบันอยู่ระหว่างการรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานคุ้มครองเงินฝากใน ต่างประเทศ เพื่อการจัดทำรายงานข้อเสนอแนะและแนวทางปฏิบัติเพื่อการขยายการ คุ้มครองแบบ Pass-through
8. การพัฒนา Data Warehouse และการใช้ประโยชน์จากข้อมูลขององค์กร ในมิติต่าง ๆ เพื่อตอบโจทย์ Data Analytics	8.1) มีผลการศึกษาข้อมูลผู้ฝากในมิติและคุณลักษณะต่าง ๆ เพิ่มเติม โดย ประยุกต์ใช้ AI/ML หรือเครื่องมืออื่น ๆ เพื่อหา Insight จากข้อมูลผู้ฝาก โดย ผ่านความเห็นชอบจาก ผอ. ภายในเดือนธันวาคม 2569	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค. 69	12%	สถาบันอยู่ระหว่างการเตรียมข้อมูล ทำความสะอาดข้อมูล และสำรวจภาพรวมข้อมูล ที่ ต้องใช้ในการวิเคราะห์ เพื่อการจัดทำผลการศึกษาข้อมูลผู้ฝากในมิติและคุณลักษณะต่าง ๆ เพิ่มเติม
	8.2) มีระบบ Data Warehouse Module ใหม่ ที่รองรับการนำเข้าข้อมูล ภายในสถาบันเพิ่มเติมอย่างน้อย 1 ชุดข้อมูล ภายในเดือนธันวาคม 2569	2,400,000.00	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค. 69	28%	สถาบันได้มีการศึกษาโครงสร้างของระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล (Human Resource Management System) และชุดข้อมูลที่จะนำเข้าระบบ Data Warehouse เพื่อรองรับ การวิเคราะห์เชิงลึกสำหรับใช้ประกอบการตัดสินใจด้านทรัพยากรบุคคล และอยู่ระหว่าง กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง
9. การปรับปรุงและยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้ ทันสมัย (IT Infrastructure Modernization)	9.1) ยกระดับโครงสร้างพื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและมีความ ยืดหยุ่น โดยการปรับใช้ Hybrid Cloud จัดทำ Disaster Recovery บน Cloud และรวมศูนย์ Data Center ภายในเดือนธันวาคม 2569	7,400,000.00	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค. 69	46%	สถาบันอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างโครงการที่เกี่ยวข้องในการยกระดับโครงสร้าง พื้นฐานเทคโนโลยีสารสนเทศให้ทันสมัยและมีความยืดหยุ่น
	9.2) มีระบบ IT Service Management ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน Information Technology Infrastructure Library (ITIL) ภายในเดือน ตุลาคม 2569	804,000.00	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ต.ค. 69	37%	สถาบันอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อพัฒนาระบบ IT Service Management ที่สอดคล้องตามมาตรฐาน Information Technology Infrastructure Library (ITIL)
10. การพัฒนาระบบปัญญาประดิษฐ์ (AI) เพื่อยกระดับและพลิกโฉมการ ให้บริการแก่ประชาชนและ สง.	10.1) พัฒนาและเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของระบบ Chatbot เป็น Generative AI เพื่อยกระดับการสื่อสารกับประชาชน สนับสนุน brand positioning ขององค์กรในการเป็น Proactive Protector ภายในเดือน สิงหาคม 2569	900,000.00	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ส.ค. 69	57%	สถาบันได้ผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการพัฒนาและเพิ่ม ประสิทธิภาพการทำงานของระบบ Chatbot เป็น Generative AI
	10.2) มีระบบที่ประยุกต์ใช้ AI เพื่อยกระดับการให้บริการแก่ สง. เพิ่ม ประสิทธิภาพในการให้บริการ และลดภาระงาน ภายในเดือนตุลาคม 2569	2,000,000.00	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ต.ค. 69	41%	สถาบันอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างระบบที่ประยุกต์ใช้ AI เพื่อยกระดับการ ให้บริการแก่ สง. เพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการ และลดภาระงาน
11. การยกระดับการรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์	11.1) มีการทดสอบเจาะระบบ โดยบุคคลภายนอก และมีรายงานผลการ ทดสอบเจาะระบบครั้งแรก ประกอบไปด้วย ผลการวิเคราะห์ช่องโหว่ที่ตรวจ พบ และแผนการแก้ไข (Mitigation plan) โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ. ภายในเดือนกันยายน 2569	1,800,000.00	232,725.00	ม.ค. - ก.ย. 69	35%	สถาบันได้ผู้รับจ้างในการดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว และอยู่ระหว่างการทำตาม กรอบการดำเนินโครงการที่กำหนดไว้

แผนงาน / โครงการ ปี 2568	ผลผลิตของแผนงาน / โครงการ	งบประมาณปี 2569 (ได้รับอนุมัติ) / มูลค่างานตามสัญญา (หน่วย : บาท)	ผลการใช้งบประมาณ ไตรมาส 1/2569	ช่วงระยะเวลา ในการดำเนินการ	ประมาณการ ร้อยละความคืบหน้า ณ 31 มี.ค. 69	ผลการดำเนินงานสิ้นสุด ณ 31 มี.ค. 69
12. โครงการ HR Transformation	12.1) พัฒนาฝ่ายงานให้เป็น Innovation for Change Unit โดยส่งเสริมให้บุคลากรสามารถนำความรู้ ความเข้าใจ และทักษะด้านเทคโนโลยี (เช่น Digital Literacy, AI Literacy และ IT Basic Problem Solving) มาประยุกต์ใช้เพื่อยกระดับกระบวนการทำงานและการให้บริการ	678,000.00	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค 69	24%	<p>สถาบันได้ดำเนินการ ดังนี้</p> <p>1) Transform Knowledge & Skill มีการประเมินสมรรถนะสนับสนุนงานด้าน Digital ของบุคลากรสถาบัน และกำหนดแผนการอบรมภายนอกให้บุคลากรสถาบันตามระดับความพร้อมด้าน Digital รวมทั้งจะมีการจัดอบรมภายใน ตลอดจนส่งเสริม สนับสนุน และติดตามการอบรมให้เป็นไปตามแผนอย่างต่อเนื่อง</p> <p>2) Transform Mindset ดำเนินการจัดกิจกรรมส่งเสริม Core Value อย่างต่อเนื่อง และอยู่ระหว่างการวางแผนจัดกิจกรรม/อบรมเพื่อ Transform ให้เกิด Growth Mindset พร้อมวัดระดับการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม</p> <p>3) พัฒนาฝ่ายงานให้เป็น Innovation for Change Unit มีการจัดกิจกรรมส่งเสริมให้พนักงานในแต่ละฝ่ายงานนำความรู้ความเข้าใจและทักษะด้านเทคโนโลยีมาใช้ยกระดับกระบวนการทำงานและการให้บริการ เช่น การจัดกิจกรรม Tech Update & Digital Playground ในเรื่องของการใช้งาน Microsoft 365 Copilot และ RPA In Action ทำงานอัตโนมัติได้จริงในองค์กรด้วย Power Automate เป็นต้น</p>
13. การยกระดับการเป็นองค์กรโปร่งใสและมีธรรมาภิบาล	13.1) คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐของสถาบัน ประจำปี 2569 อยู่ในระดับผ่าน โดยมีคะแนนเฉลี่ย ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. (หมายเหตุ - ระดับผ่าน คะแนน ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน - ระดับผ่านดี คือ คะแนน ITA ไม่น้อยกว่า 85 คะแนน โดย IIT EIT และ OIT ต้องมีคะแนนไม่น้อยกว่า 85 คะแนน)	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค 69	6%	<p>สถาบันได้เข้าร่วมการชี้แจงกำหนดการและหลักเกณฑ์การประเมิน ITA รวมทั้งประเด็นคำถามใหม่ ของสำนักงาน ป.ป.ช. เมื่อวันที่ 27 ก.พ. 69 ซึ่งจะได้มีการจัดชี้แจงประเด็นคำถามการตอบแบบประเมิน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ต่อผู้บริหารและพนักงาน สถาบันและจัดทำข้อมูลเพื่อเปิดเผยในเว็บไซต์สถาบัน (OIT) ตามเกณฑ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในลำดับต่อไป</p>
14. การจัดทำ Legal & Compliance Gap Analysis และปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของสถาบัน เพื่อยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานของสถาบันให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (Process Transformation)	14.1) มี Gap Analysis report ในการดำเนินงานตามกฎระเบียบของสถาบัน พร้อมแผนปิด Gap ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของฝ่ายการเงินและการบัญชี ฝ่ายบริหารเงิน ฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือฝ่ายสนับสนุนงานองค์กร โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผอ. จำนวน 2 กระบวนการ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - ธ.ค 69	16%	<p>สถาบันจะดำเนินการจัดทำ Gap Analysis Report ครอบคลุม 3 กระบวนการปฏิบัติงาน ซึ่งสถาบันได้เริ่มมีการจัดทำ Gap Analysis Report ในกระบวนการปฏิบัติงานของฝ่ายทรัพยากรบุคคลเป็นลำดับแรกแล้ว</p>
	14.1) มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานในระบบ ERP กับระบบงานอื่น ๆ เพื่อลดความซ้ำซ้อนในการทำงาน ภายในเดือนพฤศจิกายน 2569	1,561,665	ยังไม่มีการใช้งบประมาณ	ม.ค. - พ.ย. 69	37%	<p>สถาบันอยู่ระหว่างกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างการปรับปรุงกระบวนการทำงานในระบบ ERP กับระบบงานอื่น ๆ</p>