

กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายใน สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

กฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงานมีความเข้าใจเกี่ยวกับ ค่านิยม วัตถุประสงค์ ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงาน อำนาจหน้าที่ ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม ความรับผิดชอบของฝ่ายตรวจสอบภายใน (ผตบ.) และจรรยาบรรณของผู้ตรวจสอบภายใน โดยคณะกรรมการตรวจสอบ (อตส.) ได้พิจารณากฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในที่แก้ไขปรับปรุงแล้ว มีมติเห็นชอบในการประชุม ครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2565 จึงให้ยกเลิกกฎบัตรฝ่ายตรวจสอบภายในฉบับลงวันที่ 4 มกราคม พ.ศ. 2565 และให้ใช้กฎบัตรฉบับนี้แทน

ค่านิยม

การตรวจสอบภายใน คือ กิจกรรมการให้ความเชื่อมั่นและการให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม และเป็นอิสระ ซึ่งจัดให้มีขึ้นเพื่อเพิ่มคุณค่าและปรับปรุงการปฏิบัติงานของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก (สถาบัน) ให้ดีขึ้น และช่วยให้การปฏิบัติการของสถาบันบรรลุถึงเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ด้วยการประเมินและปรับปรุงประสิทธิภาพของกระบวนการบริหารความเสี่ยง การควบคุมและการกำกับดูแลอย่างเป็นระบบ

มาตรฐานการตรวจสอบภายใน หมายถึง กรอบหรือแนวทางในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ประกอบด้วย มาตรฐานด้านคุณสมบัติ และมาตรฐานด้านการปฏิบัติงาน

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน หมายถึง หลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในพึงปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรมของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก จรรยาบรรณพนักงาน พ.ศ. 2552 และหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ความซื่อสัตย์ (Integrity) ความเที่ยงธรรม (Objectivity) การรักษาความลับ (Confidentiality) และความสามารถในหน้าที่ (Competency)

วัตถุประสงค์

ผตบ. เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บริการต่อฝ่ายบริหารและหน่วยรับตรวจในการให้ความเชื่อมั่นและให้คำปรึกษาอย่างเป็นอิสระ เที่ยงธรรม และโปร่งใส เพื่อให้เกิดความมั่นใจต่อประสิทธิภาพ ประสิทธิผลของการดำเนินงานและการใช้จ่ายเงิน รวมทั้งความถูกต้องเชื่อถือได้ของข้อมูล ตลอดจนการปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจและขอบเขตการปฏิบัติงาน

ข้อ 1 ภารกิจของ ผตบ. คือ การปฏิบัติงานเพื่อให้ความเชื่อมั่น (Assurance Service) โดยดำเนินการตรวจสอบหลักฐานต่าง ๆ อย่างเที่ยงธรรม และประเมินผลอย่างอิสระ ทั้งนี้ เพื่อนำไปสู่การปรับปรุงประสิทธิภาพในกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสถาบัน รวมทั้งการให้คำปรึกษา (Consulting Service) และบริการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยลักษณะและขอบเขตของงานจะจัดทำข้อตกลงร่วมกันกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และมีจุดประสงค์เพื่อเพิ่มคุณค่าให้กับสถาบัน โดยการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแล การบริหารความเสี่ยง และการควบคุมของสถาบันให้ดีขึ้น

ข้อ 2 ขอบเขตการตรวจสอบภายใน ประกอบด้วย การตรวจสอบ วิเคราะห์ รวมทั้งการ ประเมินความเสี่ยงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงของสถาบัน และกิจกรรมดังต่อไปนี้

- (1) ประเมินความมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการดำเนินงานในหน้าที่ของ หน่วยรับตรวจ รวมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงการบริหารความเสี่ยง การควบคุม และการกำกับดูแลอย่างต่อเนื่อง
- (2) สอบทานระบบการปฏิบัติงานตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับหรือ มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมทั้งข้อกำหนดอื่นของสถาบัน
- (3) ตรวจสอบความถูกต้องและเชื่อถือได้ของข้อมูลการดำเนินงานและการเงิน
- (4) ตรวจสอบระบบการดูแลรักษา และความปลอดภัยของทรัพย์สินของสถาบันให้มีความเหมาะสมกับประเภทของทรัพย์สินนั้น
- (5) ตรวจสอบระบบการควบคุมและรักษาความปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ตามกรอบมาตรฐานสากล
- (6) วิเคราะห์และประเมินความมีประสิทธิภาพ ประหยัดและคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากร

ข้อ 3 ตรวจสอบเป็นกรณีพิเศษและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายในตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก (คณะกรรมการ) อตส. หรือผู้อำนวยการสถาบัน นอกเหนือจากแผนการตรวจสอบประจำปี และรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

อำนาจหน้าที่

ข้อ 4 ให้ผู้ตรวจสอบภายในมีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ดังนี้

- (1) ตรวจสอบการปฏิบัติงานของฝ่ายงานในสถาบันอย่างเที่ยงธรรม เพื่อนำมาประเมินผล อย่างเป็นอิสระ
- (2) เข้าถึงข้อมูล บุคลากร เอกสารหลักฐาน ทรัพย์สิน และการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งสอบถาม ขอคำชี้แจงจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน
- (3) ให้คำปรึกษาแนะนำ แต่ไม่มีอำนาจหน้าที่ในการกำหนดนโยบาย วิธีปฏิบัติงาน และระบบการควบคุมภายใน หรือแก้ไขระบบการควบคุมภายใน จึงไม่ได้รับผิดชอบในฐานะฝ่ายบริหาร
- (4) ความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงาน ตรวจสอบ และการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ รวมทั้งต้องไม่มีส่วนได้เสียในกิจกรรมที่ตรวจสอบ หรือมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานของสถาบันในกิจกรรมที่ผู้ตรวจสอบภายในต้องตรวจสอบหรือประเมินผล และไม่ควรเป็น กรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของสถาบัน อันอาจมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็น

ข้อ 5 ให้หน่วยรับตรวจให้ความร่วมมือ ดังนี้

- (1) อำนวยความสะดวกและให้ความร่วมมือแก่ผู้ตรวจสอบภายในในการเข้าตรวจสอบ
- (2) จัดเตรียมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน รวมถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งจะให้ตรวจสอบได้

- (3) จัดทำบัญชีและจัดเก็บเอกสารประกอบรายการบัญชีพร้อมที่จะให้ผู้ตรวจสอบภายในตรวจสอบได้
- (4) จัดให้มีระบบการเก็บเอกสารในการปฏิบัติงานที่เหมาะสมและครบถ้วน
- (5) ชี้แจงและตอบข้อซักถามต่าง ๆ พร้อมทั้งหาข้อมูลเพิ่มเติมให้แก่ผู้ตรวจสอบภายใน
- (6) ปฏิบัติตามข้อทักท้วงและข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายในในเรื่องต่าง ๆ
- (7) ในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงระบบการควบคุมให้แจ้ง ผตบ. ทราบในเวลาอันควร
- (8) ในกรณีที่มีการปฏิบัติโดยมิชอบหรือมีเหตุอันชวนสงสัยว่าจะมีการปฏิบัติโดยมิชอบให้แจ้ง ผตบ. ทราบในทันที

ความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรม

ข้อ 6 ในการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในให้สถาบันจัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายในขึ้นตรงต่อ อตส.

ข้อ 7 การบริหารงานทั่วไปของ ผตบ. ให้ ผตบ. ขึ้นตรงต่อผู้อำนวยการสถาบัน เว้นแต่ การแต่งตั้ง โยกย้าย ถอดถอน ขึ้นเงินเดือน เลื่อนตำแหน่ง และประเมินผลงานของผู้อำนวยการฝ่ายตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ของ อตส.

ผู้อำนวยการสถาบันต้องจัดสรรบุคลากรและทรัพยากร เพื่อให้การปฏิบัติงานของ ผตบ. เป็นไปอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับปริมาณงานและความซับซ้อนของภารกิจของสถาบัน

ข้อ 8 ผู้อำนวยการสถาบันจะแต่งตั้งให้ผู้ตรวจสอบภายในรักษาการตำแหน่งอื่นในขณะเดียวกันไม่ได้

ผู้อำนวยการสถาบันและหรือ อตส. จะพิจารณาสั่งการให้ผู้ตรวจสอบภายในปฏิบัติงานอื่นได้ตามควรแก่กรณี ทั้งนี้ งานดังกล่าวต้องไม่ทำให้ผู้ตรวจสอบภายในขาดความเป็นอิสระและความเที่ยงธรรมในกิจกรรมที่ตรวจสอบ

ข้อ 9 ให้ผู้ตรวจสอบภายในดำรงไว้ซึ่งความเป็นอิสระ และปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเที่ยงธรรม ไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในกิจกรรมที่ตรวจสอบ และปราศจากการแทรกแซงในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบของฝ่ายบริหารหรือบุคคลหนึ่งบุคคลใด รวมทั้งต้องไม่ตรวจสอบงานที่ตนเคยทำหน้าที่บริหารหรือปฏิบัติงานภายในระยะเวลาหนึ่งปีก่อนการตรวจสอบ

ผู้ตรวจสอบภายในไม่ควรเป็นกรรมการในคณะกรรมการใด ๆ ของสถาบัน อันมีผลกระทบต่อความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานและการเสนอความเห็นในการตรวจสอบ

ข้อ 10 ในกรณีที่มีเหตุหรือข้อจำกัดที่จะทำให้ผู้ตรวจสอบภายในไม่สามารถปฏิบัติงานได้อย่างเป็นอิสระหรือเที่ยงธรรม ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผยถึงเหตุหรือข้อจำกัดดังกล่าวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบตามความเหมาะสม

ความรับผิดชอบ

ข้อ 11 ฝตน. มีความรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ ดังนี้

(1) กำหนดเป้าหมาย ทิศทาง ภารกิจงานตรวจสอบภายใน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานและการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของสถาบัน โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของสถาบัน คกก. และ อตส. ทั้งนี้ ต้องคำนึงถึงการกำกับดูแลที่ดี ความมีประสิทธิภาพของกิจกรรมการบริหารความเสี่ยงและความเพียงพอของการควบคุมภายในของสถาบัน

(2) กำหนดกฎบัตรไว้เป็นลายลักษณ์อักษรและเสนอผู้อำนวยการสถาบันก่อนเสนอ อตส. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและเผยแพร่หน่วยรับตรวจทราบ รวมทั้งมีการสอบทานความเหมาะสมของกฎบัตรอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(3) จัดให้มีการประกันและปรับปรุงคุณภาพงานตรวจสอบภายในทั้งภายในและภายนอก ตามรูปแบบและวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ดังนี้

(3.1) การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายในสถาบันอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(3.2) การประเมินคุณภาพงานตรวจสอบภายในจากภายนอกสถาบัน โดยผู้ประเมินหรือคณะผู้ประเมินจากภายนอกที่มีคุณสมบัติเหมาะสมและมีความเป็นอิสระอย่างน้อยทุก 5 ปี

(4) จัดทำและเสนอแผนการตรวจสอบประจำปีต่อผู้อำนวยการสถาบันก่อนเสนอ อตส. เพื่อพิจารณาอนุมัติภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ในกรณีที่ ฝตน. วางแผนการตรวจสอบที่มีระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไปให้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาอนุมัติแผนการตรวจสอบประจำปีด้วย

(5) ให้ปฏิบัติงานตรวจสอบให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติตามข้อ 10 (4)

(6) จัดทำและเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้อำนวยการสถาบันและ อตส. ดังนี้

(6.1) รายงานผลการตรวจสอบภายในเวลาอันสมควรและไม่เกินสองเดือนนับจากวันที่ดำเนินการตรวจสอบแล้วเสร็จ กรณีเรื่องที่ตรวจพบเป็นเรื่องที่จะมีผลเสียหายต่อสถาบันให้รายงานผลการตรวจสอบทันที

(6.2) รายงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงที่สำคัญกับการดำเนินงานของสถาบัน อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง รวมทั้งให้ความเห็นเกี่ยวกับประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง การบริหารจัดการความเสี่ยงด้านทุจริต ระบบการร้องเรียน (Whistleblowing) ความเพียงพอและเหมาะสมของการควบคุมภายในด้านการเงิน และกระบวนการอื่นที่มีความเสี่ยงสูงต่อการเกิดการทุจริตของสถาบัน

(7) ติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจเพื่อให้การปรับปรุงแก้ไขของหน่วยรับตรวจเป็นไปตามข้อเสนอแนะในรายงานผลการตรวจสอบ

(8) ในกรณีมีความจำเป็นต้องอาศัยผู้เชี่ยวชาญมาร่วมปฏิบัติงานตรวจสอบ ให้เสนอขอบเขตและรายละเอียดของงาน คุณสมบัติของผู้รับจ้าง ระยะเวลาดำเนินการ และผลงานที่คาดหวังจากผู้รับจ้างรวมทั้งข้อเสนอโครงการของผู้รับจ้างให้ผู้ผู้อำนวยการสถาบันพิจารณาอนุมัติให้ว่าจ้างผู้เชี่ยวชาญต่อไป

(9) ปฏิบัติงานในการให้คำปรึกษาแก่ผู้อำนวยการสถาบัน หน่วยรับตรวจและผู้ที่เกี่ยวข้อง

(10) ประสานงานกับผู้สอบบัญชี อดส. และหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่าขอบเขตงานตรวจสอบครอบคลุมเรื่องที่สำคัญอย่างเหมาะสมและลดการปฏิบัติงานที่ซ้ำซ้อนกัน

(11) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบภายใน ตามที่ได้รับมอบหมายจาก อดส. และผู้อำนวยการสถาบัน

(12) ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

(13) จัดส่งเอกสารการประชุมที่มีรายละเอียดเพียงพอให้แก่ อดส. เพื่อให้ศึกษาข้อมูลก่อนล่วงหน้าการประชุมอย่างน้อย 3 วันทำการ ยกเว้นกรณีเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นที่ได้รับความเห็นชอบจากประธานอนุกรรมการตรวจสอบแล้ว ให้ส่งเอกสารการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 1 วันทำการ

จรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน

วัตถุประสงค์

เพื่อให้วิชาชีพตรวจสอบภายในได้รับความเชื่อมั่นและเป็นที่ยอมรับจากบุคคลทั่วไป รวมทั้งให้การปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ผู้ตรวจสอบภายในพึงประพฤติปฏิบัติตนภายใต้กรอบความประพฤติที่ดีงาม และให้คำปรึกษาอย่างเที่ยงธรรม เป็นอิสระ และเปี่ยมด้วยคุณภาพ

แนวปฏิบัติ

ข้อ 1 หลักปฏิบัติที่กำหนดในจรรยาบรรณการตรวจสอบภายใน เป็นหลักการพื้นฐานในการปฏิบัติหน้าที่ที่ผู้ตรวจสอบภายในควรปฏิบัติ โดยใช้สามัญสำนึกและวิจารณญาณอันเหมาะสม นอกเหนือจากการปฏิบัติตามจรรยาบรรณพนักงานของสถาบัน และกฎหมายหรือหลักเกณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ 2 ผู้ตรวจสอบภายในควรยึดถือและดำรงไว้ซึ่งความซื่อสัตย์ (Integrity)

(1) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ ขยันหมั่นเพียร และมีความรับผิดชอบ

(2) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และเปิดเผยข้อมูลตามวิชาชีพที่กำหนด

(3) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่เข้าไปเกี่ยวข้องในการกระทำใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายหรือไม่เข้าไปมีส่วนร่วมในการกระทำที่อาจนำความเสี่ยงมาสู่วิชาชีพการตรวจสอบภายในหรือสร้างความเสียหายต่อสถาบัน

(4) ผู้ตรวจสอบภายในต้องให้ความเคารพและสนับสนุนการปฏิบัติตามกฎหมาย หลักเกณฑ์ ข้อบังคับ และจรรยาบรรณของสถาบัน

ข้อ 3 ผู้ตรวจสอบภายในควรแสดงความเที่ยงธรรม (Objectivity) เยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพ

(1) ผู้ตรวจสอบภายในต้องทำหน้าที่อย่างเป็นธรรมในทุก ๆ สถานการณ์และไม่ปล่อยให้ความรู้สึกส่วนตัวหรือความรู้สึกนึกคิดของบุคคลอื่นเข้ามามีอิทธิพลเหนือการปฏิบัติงาน

(2) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือสร้างความสัมพันธ์ใด ๆ ที่จะนำไปสู่ความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของสถาบัน รวมทั้งกระทำการใด ๆ ที่จะทำให้เกิดอคติลำเอียง จนเป็นเหตุให้ไม่สามารถปฏิบัติงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบได้อย่างเที่ยงธรรม

(3) ผู้ตรวจสอบภายในไม่พึงรับสิ่งของใด ๆ ที่จะทำให้เกิดหรือก่อให้เกิดความไม่เที่ยงธรรมในการใช้วิจารณ์ญาติผู้ประกอบวิชาชีพพึงปฏิบัติ

(4) ผู้ตรวจสอบภายในต้องเปิดเผย หรือรายงานข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญทั้งหมดที่ตรวจพบ ซึ่งหากละเว้นไม่เปิดเผยหรือไม่รายงานข้อเท็จจริงดังกล่าวแล้ว อาจจะทำให้รายงานบิดเบือนไปจากข้อเท็จจริง หรือเป็นการปิดบังการกระทำผิดกฎหมาย

ข้อ 4 ผู้ตรวจสอบภายในควรเคารพในคุณค่าและสิทธิของผู้เป็นเจ้าของข้อมูลที่ได้รับทราบจากการปฏิบัติงาน และรักษาความลับของข้อมูล (Confidentiality) โดยไม่เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรงเสียก่อน ยกเว้นในกรณีที่มิพ้นระในแง่ของงานอาชีพและเกี่ยวข้องกับกฎหมายเท่านั้น

(1) ผู้ตรวจสอบภายในต้องมีความรอบคอบในการใช้และรักษาข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

(2) ผู้ตรวจสอบภายในต้องไม่นำข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการปฏิบัติงานไปใช้แสวงหาประโยชน์เพื่อตนเอง และจะไม่กระทำการใด ๆ ที่ขัดต่อกฎหมายและประโยชน์ของสถาบัน

ข้อ 5 ผู้ตรวจสอบภายในควรนำความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างเต็มที่

(1) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่เฉพาะในส่วนที่ตนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานเท่านั้น

(2) ผู้ตรวจสอบภายในต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักมาตรฐานการตรวจสอบภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ

(3) ผู้ตรวจสอบภายในต้องพัฒนาศักยภาพของตนเอง รวมทั้งพัฒนาประสิทธิภาพ และคุณภาพของการบริการอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง

ให้ไว้ ณ วันที่ 17 มกราคม 2566



(นายนิติศร ตั้งสง่า)

ประธานคณะกรรมการตรวจสอบ