

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน สถาบันคุ้มครองเงินฝาก ประจำปี 2567

ส่วนที่ 1 ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันคุ้มครองเงินฝาก ประจำปี 2566

ตามที่สถาบันคุ้มครองเงินฝาก ได้เข้าร่วมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566 ซึ่งดำเนินการโดยสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ โดยสถาบันมีผลการประเมิน อยู่ในระดับผ่านและบรรลุค่าเป้าหมาย คือ มีผลการประเมิน ITA ในภาพรวม 85 คะแนนขึ้นไป แต่มีคะแนนรายเครื่องมือประกอบด้วย IIT, EIT ส่วนที่ 1, EIT ส่วนที่ 2 และ OIT เครื่องมือใดเครื่องมือหนึ่งมีผลคะแนนน้อยกว่า 85 คะแนน ซึ่งผ่านค่าเป้าหมายตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีเป้าหมายหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใสปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ **โดยมีคะแนนในภาพรวมอยู่ที่ 90.01 คะแนน**

โดยสถาบันได้รับคะแนนรายเครื่องมือ ดังนี้

1. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)
2. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)
3. การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)

ปี	คะแนน ภาพรวม ประเทศ	คะแนน ภาพรวม สถาบัน	IIT	EIT	OIT
2566	90.19	90.01 (ผ่าน)	82.09	84.63	100

ส่วนที่ 2 การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ สถาบันคุ้มครองเงินฝาก ประจำปี 2566

สถาบันได้วิเคราะห์ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปี 2566 และการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในสถาบัน เพื่อใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี 2567 ดังต่อไปนี้

ตารางแสดงการวิเคราะห์

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2566

ประเด็น	ผลการวิเคราะห์
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2566 พบว่า วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติหรือการให้บริการแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกหน่วยงานยังคงไม่เป็นปัจจุบัน จึงควรมีการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว
2. การให้บริการและระบบ E-Service	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2566 พบว่า การเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นยังคงมีอย่างจำกัด และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกบางส่วนเห็นว่าการดำเนินงานหรือโครงการยังไม่ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนและส่วนรวมเท่าที่ควร จึงควรมีการให้บทบาทต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากขึ้น
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2566 พบว่า ช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ จึงควรมีการปรับปรุงให้มีความชัดเจนและเข้าใจง่าย
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2566 พบว่า สถาบันไม่มีประเด็นหรือข้อควรปรับปรุง จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานไว้
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2566 พบว่า บุคลากรบางรายยังไม่เคยเข้าไปมีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณ หรือยังไม่เข้าใจในขั้นตอนกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเพียงพอ จึงควรมีการสื่อสารทำความเข้าใจมากขึ้น
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2566 พบว่า บุคลากรบางรายไม่เห็นว่าการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ บรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย เลื่อนตำแหน่ง ยังไม่ชัดเจน ซึ่งควรมีการสื่อสารหรือมีมาตรการเพื่อให้ขั้นตอนการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	จากผลการประเมิน ITA ในปี 2566 พบว่า บุคลากรในหน่วยงานบางรายเห็นว่ายังไม่มีการนำผลการประเมิน ITA ไปประกอบการปรับปรุงการทำงานเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งควรมีการนำผลมาปรับปรุงการดำเนินงานของหน่วยงานอย่างเป็นรูปธรรม

ส่วนที่ 3 การกำหนดวิธีนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ

สถาบันได้วิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบัน ในปี 2566 ในประเด็นต่าง ๆ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางเพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ ดังนี้

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
1. กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	การจัดทำ / ปรับปรุง คู่มือปฏิบัติงานของสถาบันให้มีความชัดเจน	ทุกฝ่ายงานที่จัดทำคู่มือ หรือปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของฝ่ายงาน เช่น คู่มือการจัดประชุม คู่มือการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น โดยมุ่งเน้นการอำนวยความสะดวกและการลดขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อให้ผู้มาติดต่อหรือรับบริการได้รับบริการที่รวดเร็ว	มกราคม ถึง ธันวาคม 2567	ทุกฝ่ายงาน
2. การให้บริการและระบบ E-Service	1. การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบัน 2. การเพิ่มช่องทางสื่อสารให้มีความหลากหลาย	เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์สถาบัน เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น และอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบัน ในมีความสะดวกต่อการใช้งานกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม และปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัยเป็นปัจจุบัน	มกราคม ถึง มีนาคม 2567	ฝ่ายสื่อสารองค์กร

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
3. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	1. การปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบัน 2. การเพิ่มช่องทางสื่อสารให้มีความหลากหลาย	1. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์สถาบัน เฟซบุ๊ก ไลน์ เป็นต้น และอำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงเว็บไซต์ของสถาบันในมีความสะดวกต่อการใช้งานกับกลุ่มเป้าหมายทุกกลุ่ม และปรับปรุงข้อมูลให้มีความทันสมัย เป็นปัจจุบัน 2. มอบหมายให้ฝ่ายงานที่รับผิดชอบในประเด็นที่ผู้สอบถามสงสัยเป็นผู้ตอบข้อซักถาม นอกจากนี้ ยังมี การให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ- สอบถาม ข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น และเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอกสังเกตเห็นได้โดยง่าย	มกราคม ถึง มีนาคม 2567	ฝ่ายสื่อสารองค์กร
4. กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	การตรวจนับทรัพย์สินประจำปี	ฝ่ายงานที่รับผิดชอบดำเนินการตรวจนับทรัพย์สินตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการบริหารจัดการพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560	เดือนกุมภาพันธ์ 2567	ฝ่ายสนับสนุนงานองค์กร

การนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติ		ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติงาน	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
ประเด็น	มาตรการ/แนวทาง			
5. กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณ และการจัดซื้อจัดจ้าง	การทบทวน/ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างของสถาบัน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ 2. จัดชี้แจง/อบรมให้พนักงานเข้าใจกระบวนการจัดจ้างในรูปแบบต่าง ๆ 3. ชี้แจงการใช้งบประมาณ และงบประมาณประจำปีในการสัมมนาแผนงานสถาบันประจำปี 	มกราคม ถึง ธันวาคม 2567	ฝ่ายวางแผนและวิจัย ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
6. กระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล	การชี้แจงระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลในบุคลากรรับทราบในการประชุมพนักงานรายเดือน	<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการชี้แจง เพื่ออธิบายรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับนโยบายและหลักเกณฑ์การบริหารทรัพยากรบุคคลในบุคลากรของสถาบันรับทราบ 2. ตอบประเด็นข้อสงสัยและรับฟังข้อเสนอแนะของบุคลากร 	มกราคม ถึง ธันวาคม 2567	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
7. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	การชี้แจงแนวนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันการทุจริต และแนวทางการจัดการเรื่องร้องเรียนให้บุคลากรของสถาบันรับทราบ	จัดทำความเข้าใจ/ชี้แจง/ให้ความรู้กับพนักงาน เพื่อให้เห็นความสำคัญต่อการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต มีการจัดทำและประชาสัมพันธ์ช่องทางร้องเรียน กระบวนการร้องเรียน นโยบายที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต รวมถึงมาตรการในการปกป้องผู้แจ้งเบาะแส	มกราคม ถึง ธันวาคม 2567	ฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ 4 การวิเคราะห์ข้อจำกัดของหน่วยงานในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ

สถาบันได้วิเคราะห์ข้อจำกัดในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถาบันแล้ว พบว่า สถาบันไม่มีข้อจำกัดหรืออุปสรรคในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ตามที่สำนักงาน ปปช. กำหนด
