



ประกาศสถาบันคุ้มครองเงินฝาก
เรื่อง พิธีปฏิบัติของบริการรับส่งข้อมูลรายผู้ฝาก
พ.ศ. 2555

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดพิธีปฏิบัติของบริการรับส่งข้อมูลรายผู้ฝาก ตลอดจน กำหนดกระบวนการเพื่อความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูลรายผู้ฝาก ผู้อำนวยการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก จึงกำหนดพิธีปฏิบัติของบริการรับส่งข้อมูลรายผู้ฝาก ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศสถาบันคุ้มครองเงินฝาก เรื่อง พิธีปฏิบัติของบริการรับส่งข้อมูลรายผู้ฝาก พ.ศ. 2555”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้บังคับใช้ตั้งแต่วันที่ประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

“สถาบัน” หมายความว่า สถาบันคุ้มครองเงินฝาก

“ระบบ” หมายความว่า ระบบข้อมูลรายผู้ฝากเพื่อการจ่ายเงินให้แก่ผู้ฝากเงิน

“ข้อมูล” หมายความว่า รายงานข้อมูลรายผู้ฝาก

“ผู้ให้ข้อมูล” หมายความว่า ธนาคารพาณิชย์ บริษัทเงินทุน หรือบริษัท

เครดิตฟองซิเอร์ตามกฎหมายว่าด้วยธุรกิจสถาบันการเงิน หรือธนาคารที่มีกฎหมายเฉพาะจัดตั้งขึ้นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

ข้อ 4 เพื่อความปลอดภัยในการรับส่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูลต้องจัดให้มีกระบวนการควบคุมในการรับส่งข้อมูลที่สถาบันจัดให้มีขึ้นอันประกอบด้วย

(1) การยืนยันว่าข้อมูลที่ผู้ให้ข้อมูลจัดทำขึ้นอยู่ในรูปแบบที่สถาบันกำหนด และเป็นของผู้ให้ข้อมูลจริง อีกทั้งสามารถทำการพิสูจน์ตัวตน (Authentication) และยืนยันว่าผู้ปฏิบัติงานรับส่งข้อมูลเป็นบุคคลผู้ได้รับสิทธิจากผู้ให้ข้อมูลจริง

(2) การยืนยันว่าข้อมูลที่สถาบันได้รับเป็นข้อมูลเดียวกับที่ผู้ให้ข้อมูลได้ส่งจริง และป้องกันมิให้บุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้องหรือผู้ที่เคยเกี่ยวข้องแต่ไม่มีหน้าที่นั้นต่อไปแล้วล่วงรู้ข้อมูลในการรับและส่งข้อมูลระหว่างกัน

(3) ผู้ให้ข้อมูลต้องมีระบบการบันทึกหลักฐาน (Log File) เพื่อใช้ตรวจสอบความครบถ้วนของข้อมูลที่รับส่งผ่านระบบตามที่สถาบันกำหนด

ข้อ 5 ในกรณีที่สถาบันประสงค์จะขอข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูล ให้ผู้ให้ข้อมูลปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้เมื่อสถาบันมีหนังสือแจ้งให้ผู้ให้ข้อมูลส่งข้อมูลให้สถาบัน

ทั้งนี้ เมื่อสถาบันได้พิจารณาให้ผู้ใดเป็นผู้ให้ข้อมูล สถาบันจะแจ้งวิธีการในการปฏิบัติงาน รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (UserID) และรหัสผ่าน (Password) ในการใช้งาน ให้แก่ผู้ให้ข้อมูล

ข้อ 6 ในการเข้าใช้งานระบบ ให้ผู้ให้ข้อมูลพึงปฏิบัติดังนี้

6.1 การเข้าใช้งานของผู้ให้ข้อมูล

(1) ต้องเข้าใช้งานโดยใช้รหัสประจำตัวผู้ใช้งาน (UserID) ของตนเอง ห้ามมิให้ผู้อื่นใช้ UserID ของตน และต้องจัดให้มีระบบป้องกันจอภาพระหว่างพักการใช้งาน ทั้งนี้ สถาบันจะถือว่าเจ้าของ UserID เป็นผู้รับผิดชอบในลำดับแรก หากเกิดเหตุพิพาทเสียหายอันเนื่องมาจาก UserID นั้น

(2) ต้องมีการรักษาความปลอดภัยของรหัสผ่าน (Password) ที่เหมาะสม เช่น ตั้งรหัสผ่านให้ได้มาตรฐานยากแก่การเดาสุ่ม ไม่บันทึกรหัสผ่านไว้ในที่เปิดเผย ไม่ควรใช้โปรแกรมช่วยจำรหัสผ่านเพื่อเข้าระบบอัตโนมัติ และเปลี่ยนรหัสผ่านตามระยะเวลาที่สมควร เป็นต้น

6.2 ข้อปฏิบัติของผู้ให้ข้อมูล

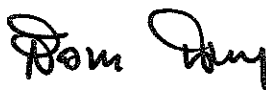
(1) จัดเตรียมข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบ และนำส่งตามวิธีการและเวลาที่สถาบันกำหนด

(2) ก่อนการส่งข้อมูล ผู้ให้ข้อมูลต้องตรวจสอบข้อมูลและชื่อเพิ่มข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามเกณฑ์ที่สถาบันกำหนด

(3) เมื่อผู้ให้ข้อมูลจัดส่งข้อมูลมายังสถาบันแล้ว ผู้ให้ข้อมูลต้องติดตามผลการส่งข้อมูล โดยเรียกดูได้จากระบบลงทะเบียนและติดตามสถานะงานของรายการข้อมูลที่น่าส่ง ซึ่งจะทราบผลได้ทันทีภายหลังจากสถาบันได้ทำการตรวจสอบข้อมูล

(4) กรณีที่สถาบันได้รับข้อมูลจากผู้ให้ข้อมูลแล้ว หากผู้ให้ข้อมูลหรือสถาบันพบว่าจำเป็นต้องแก้ไขข้อมูลที่ได้จัดส่งมาแล้ว ให้ผู้ให้ข้อมูลจัดส่งข้อมูลที่แก้ไขแล้วมาใหม่ทั้งหมด ภายในเวลาที่สถาบันกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2555



(นายสิงหะ นิกรพันธุ์)

ผู้อำนวยการสถาบันคุ้มครองเงินฝาก